

LoREG RP-PRO Edition XVII: Software für Büro-Management und Controlling



Inzwischen in der 17. Version angelangt, stellt LoREG mit RP-Pro „Edition XVII“ neue Funktionen und Module vor.

Mit wenigen Mausklicks ist eine E-Mail jetzt einem Projekt zugeordnet und findet sich automatisch im Dokumentenmanagement wieder – und das als eigenständige E-Mail-Datei. Darüber hinaus verfügt die Software über eine Funktion, die E-Mails automatisch den zugehörigen Projekten zuordnet. Mit zwei Mausklicks kann man eine E-Mail auch in den Terminkalender ziehen – eine praktische Erinnerungsfunktion. Aber nicht nur bei eingehenden E-Mails bietet die Software eine Vielzahl von Funktionen. So lässt

sich zum Beispiel aus der Projektverwaltung mit einem Mausklick eine E-Mail schreiben. Darüber hinaus lassen sich projektbezogene Verteiler erstellen: Mehrere E-Mail-Empfänger können zu einem Verteiler zusammengefasst und mit einem Klick an diese eine E-Mail geschrieben werden.

Ein weiteres Beispiel aus dem Modul Dokumentenmanagement: Projektleiter Max Mustermann erstellt einen Entwurf eines Schreibens an einen Auftraggeber. Das Sekretariat soll diesen später in Reinform bringen. Max Mustermann setzt beim Erstellen des Schreibens hierzu lediglich den Schalter „Entwurf“, automatisch wird dadurch ei-

ne E-Mail an das Sekretariat ausgelöst, dass ein neuer Dokumententwurf erstellt wurde. Das Sekretariat findet den Entwurf anschließend automatisch im Dokumentenmanagement zur weiteren Bearbeitung.



Kontakt:
LOREG GmbH
 Dannenrüsck 7b
 22393 Hamburg
 Tel.: +49 40 / 2 28 16 96 60
 Fax: +49 40 / 2 28 16 96 69
 service@loreg.de
 www.loreg.de